

## 各種証明書 交付について

..... 証明書交付願 を記入し、事務室受付へ提出してください。 .....

	在 校 生	卒 業 生 等	発行までの 日数(平日)
在 学 証 明 書	500 円	/	1~2日 程度
卒業見込み証明書	500 円	/	
卒業 証 明 書	/	500 円	
調 査 書 <small>卒業後 5 年間 発行できます。</small>	無 料	500 円	5 日 程度
成 績 証 明 書 <small>卒業後 5 年間 発行できます。</small>	無 料	500 円	
単 位 取 得 証 明 書 <small>卒業後20年間 発行できます。</small>	無 料	500 円	
在籍期間証明書等 そ の 他 証 明 書	/	500 円	

☆ 証明書交付手数料は1通につき 500円です。

(在校生の調査書・成績証明書・単位取得証明書は無料。)

- ・ 調 査 書 …… 卒業後、5年以内の方に発行できます。
- ・ 成 績 証 明 書
- ・ 単 位 取 得 証 明 書 …… 卒業後、20年以内の方に発行できます。

— 学校教育法施行規則 第28条2項により —

\* 成績証明書・調査書

成績に関する記録の保存期間は卒業後5年と定められています。  
卒業後6年目以降は、成績の証明をすることができません。

\* 単位取得証明書

単位取得に関する記録の保存期間は卒業後20年と定められています。  
卒業後21年目以降は、単位取得の証明をすることができません。

◎ 証明書の基となる記録の保存期間を過ぎている場合は、証明書を発行できませんので  
提出先に問い合わせをお願いします。

なお、上記の理由により「発行できない旨の証明書」の発行は可能ですので  
必要な方は申請をしてください。