

# 委任状

私は、下記の者を代理人として次の件を委任します。

(該当する番号を○で囲んでください)

私の 1 在学証明書 2 卒業見込み証明書 3 卒業証明書 4 成績証明書

5 単位修得証明書 6 在籍期間証明書 7 < >

にかかる証明書の交付申請および受領に関する一切の権限

## 記

委任を受けた者 (代理人)	住 所	〒 —
	氏 名	
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) — —
	委任者との 関 係	
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ( )

令和 年 月 日

本 人	住 所	〒 —
	氏 名	印
	生年月日	昭和 年 月 日 平成
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) — —
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ( )

※委託を受けた方(代理人)は「本人」の確認書類のコピーを必ず持参してください。

※窓口では、代理人の方の身分証明書(確認書類)の提示も必要です。