

卒業生用

証明書発行番号 号
令和 年 月 日

五所川原第一高等学校長 殿

証明書交付願

申請者	※ 申請者が本人の場合は、記入不要		
	氏名		続柄
	住所		
	電話番号		

卒業生本人	フリガナ		フリガナ	
	氏名		旧姓	
	生年月日	昭和 平成 年 月 日 ()歳		
	現住所 (又は郵送先)	〒		
	電話番号		卒業時HR・担任名	
	卒業年月日	昭和 平成 令和 年 月 日 (年度)		
	提出先・ 使用目的			

卒業証明書	500円	通	円
成績証明書	500円	通	円
調査書	500円	通	円
単位取得証明書	500円	通	円
その他	500円	通	円
合計			円

備考	受付				領収	担当
	窓口	郵送	代理人	その他		

委任状

私は、下記の者を代理人として次の件を委任します。

(該当する番号を○で囲んでください)

私の 1 在学証明書 2 卒業見込み証明書 3 卒業証明書 4 成績証明書

5 単位修得証明書 6 在籍期間証明書 7 〈 〉

にかかる証明書の交付申請および受領に関する一切の権限

記

委任を受けた者 (代理人)	住 所	〒 ー
	氏 名	
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) ー ー
	委任者との 関 係	
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ()

令和 年 月 日

本 人	住 所	〒 ー
	氏 名	印
	生年月日	昭和 平成 年 月 日
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) ー ー
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ()

※委託を受けた方(代理人)は「本人」の確認書類のコピーを必ず持参してください。

※窓口では、代理人の方の身分証明書(確認書類)の提示も必要です。