

# 見本

館学証発第 号  
令和 年 月 日

殿

(生年月日：昭和 年 月 日  
平成 年 月 日)

## 調査書・成績証明書の不発行証明書

学校法人 館田学園  
五所川原第一高等学校  
校長 葛西 由起子

令和 年 月 日付で貴殿より申請のありました標記の件について、作成の基となる高等学校生徒指導要録等の法定保存年限が経過しているため、証明書の発行ができませんのでこの旨証明いたします。

### 学校教育法施行規則 第28条2項の規定※

#### \* 成績証明書・調査書

成績に関する記録の保存期間は卒業後5年と定められています。  
卒業後6年目以降は、成績の証明をすることができません。

#### \* 単位取得証明書

単位取得に関する記録の保存期間は卒業後20年と定められています。  
卒業後21年目以降は、単位取得の証明をすることができません。

以上

# 委任状

私は、下記の者を代理人として次の件を委任します。

(該当する番号を○で囲んでください)

私の 1 在学証明書 2 卒業見込み証明書 3 卒業証明書 4 成績証明書

5 単位修得証明書 6 在籍期間証明書 7 < >

にかかると証明書の交付申請および受領に関する一切の権限

## 記

委任を受けた者 (代理人)	住 所	〒 -
	氏 名	
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) - -
	委任者との 関 係	
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ( )

令和 年 月 日

本 人	住 所	〒 -
	氏 名	印
	生年月日	昭和 平成 年 月 日
	電 話	自宅・携帯 (日中連絡が取れる番号を記載してください) - -
	確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 パスポート 4 その他 ( )

※委託を受けた方(代理人)は「本人」の確認書類のコピーを必ず持参してください。

※窓口では、代理人の方の身分証明書(確認書類)の提示も必要です。